

UČINKOVITO VODENJE NA DALJAVO

ključna znanja in veščine za vodenje sodelavcev v domačih pisarnah

Uvod:

Vodenje na daljavo se je v času karantene izkazalo kot **bistvena konkurenčna prednost**.

Za razliko od »standardnega« vodenja, torej vodenja sodelavcev na delovnih mestih znotraj podjetja, vodenje na daljavo **zahteva 3 bistvene dodatne sklope veščin:**

- **Psihološka podpora** sodelavcem v času izrednih razmer
- Obvladovanje **tehnologije** za online komuniciranje in timsko delo
- **Prilagoditev stila vodenja** v odnosu do planiranja dela, preverjanja, povratne informacije in pivotiranje delovnih planov.

Zato vabljeni vsi vodje in vodje timov na **interaktivni seminar Vodenja na daljavo**.

Vsebina seminarja – teme:

- **1. del: PSIHOLOŠKA PODSTAT**
 - Plusi in minusi dela na daljavo za zaposlene
 - Plusi in minusi dela na daljavo za vodstvo
 - Psihološke pasti
 - Frustracija izgube kontrole vodij
- **2. del: TEHNOLOGIJA**
 - Videokonferenčni programi – priporočila
 - Programi za online sodelovanje
 - Triki in mala pomagala za online delo
 - Planiranje in spremljanje realizacije delovnih nalog
- **3. del: VODENJE**
 - Nova struktura delovnika
 - Sprememba v stilu vodenja
 - Ciljno vodenje
 - Poročanje in povratna informacija
 - Generator učinkovitosti

Tip dogodka: **interaktivni seminar – delavnica**

Trajanje: **4h**

Ciljna skupina: **direktorji, vodje, vodje ekip**

Izvedba: **v živo v predavalnici ali online prek platforme Zoom**